

VEDTÆGTER

§ 1 Navn og tilhørsforhold

Instituttets navn er Det Kommunale og Regionale Evalueringsinstitut – i daglig tale KREVI. KREVI er en statslig institution med hjemsted i Århus.

§ 2 Formål

Formålet med KREVI er at inspirere til bedre ressourceanvendelse i kommunerne og regionerne. KREVI evaluerer den kommunale og regionale opgavevaretagelse, rådgiver offentlige myndigheder om evalueringer og opsamler national og international viden om evalueringer. KREVI vil gennem løbende udvikling og fornyelse af metoder til evaluering producere ny viden om evaluering, herunder kvalitetsudvikling og økonomistyring.

§ 3 Opgaver

KREVI's opgaver er

1. at være vidensproducent. KREVI udarbejder evalueringer og sammenlignende analyser af kommuner og regioner. Gennem evalueringer og analyser vil KREVI indsamle, bearbejde og formidle viden om opgavevaretagelse, kvalitetsudvikling og økonomistyring i kommuner og regioner.
2. at være rådgiver. Offentlige myndigheder kan henvende sig til KREVI for viden, erfaring og inspiration i forbindelse med evaluering og analyse af den kommunale og regionale opgavevaretagelse.
3. at være vidensbank. KREVI indsamler national og international viden om evalueringer og evalueringsmetoder med henblik på formidling, dialog og udvikling.
4. at være videns- og læringscenter. Ved at lade praktisk viden møde teoretisk viden vil KREVI skabe et innovativt miljø for samarbejde om udvikling og afprøvning af værktøjer til evaluering, kvalitetsudvikling og økonomistyring.

Stk. 2. KREVI's evalueringer af egen drift kan omfatte kommuner og regioner samt selvejende institutioner, der kan henregnes til den offentlige forvaltning. Evaluering og rådgivning kan inden for en særskilt økonomisk ramme rekvireres af indenrigs- og sundhedsministeren. Andre ministerier, kommunalbestyrelser og regionsråd samt andre offentlige institutioner kan mod anvisning af finansiering hertil ligeledes rekvirere evalueringer og rådgivning.

§ 4 Bestyrelse

KREVI ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for instituttets virksomhed inden for rammerne af gældende regler og normer for statslige virksomheder. Bestyrelsen består af en formand, der udpeges af indenrigs- og sundhedsministeren og fem medlemmer, der udpeges af indenrigs- og sundhedsministeren efter indstilling fra henholdsvis Kommunernes Landsforening, Danske Regioner, finansministeren, indenrigs- og sundhedsministeren og Aarhus Universitet.

Stk. 2. Bestyrelsen udpeges for en treårig periode. Udtræder et bestyrelsesmedlem i løbet af sin udpegningsperiode, udpeges et nyt medlem for den resterende periode efter indstilling fra den institution, som indstillede det udtrådte medlem. Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt udpeges for to perioder ad gangen. Der vil være mulighed for genudpegnning efter en periode uden sæde i KREVI's bestyrelse.

Stk. 3. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for KREVI's virksomhed og udstikker retningslinjer for KREVI's virksomhed. Efter indstilling fra KREVI's direktør fastlægger bestyrelsen KREVI's strategi, visioner og mission.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder, der afholdes efter behov. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af uenighed træffes afgørelse ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der udarbejdes referat af bestyrelsens møder.

Stk. 6. Bestyrelsen udarbejder efter forslag fra KREVI's direktør et årsprogram og et budget for KREVI's virksomhed i det kommende år, herunder også for indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansieret virksomhed og tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Hvert år inden den 1. oktober fremsendes årsprogrammet og budgettet til indenrigs- og sundhedsministeren for godkendelse. Bestyrelsen medsender det rådgivende udvalgs udtalelse om årsprogrammet, jf. § 5, stk. 4.

Stk. 7. Bestyrelsen udarbejder efter forslag fra KREVI's direktør en årsberetning og et regnskab for KREVI's virksomhed i det forgangne år, herunder indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansieret virksomhed og tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Hvert år inden den 1. april fremsendes årsberetningen og regnskabet til indenrigs- og sundhedsministeren for godkendelse. Bestyrelsen medsender det rådgivende udvalgs udtalelse om årsberetningen, jf. § 5, stk. 4.

Stk. 8. Bestyrelsen kan i samarbejde med KREVI's direktør indhente særlig bistand fra eksterne personer og myndigheder, fx ved at nedsætte sagkyndige grupper til gennemførelse af evalueringer med deltagelse af såvel interne som eksterne personer.

Stk. 9. Bestyrelsen kan indstille forslag til ændring af vedtægten til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Stk. 10. Bestyrelsen sekretariatsbetjenes af medarbejdere fra KREVI.

§ 5 Rådgivende udvalg

Til KREVI er knyttet et rådgivende udvalg bestående af 14 medlemmer. Syv medlemmer indstilles af henholdsvis Socialforskningsinstituttet, Danmarks Evalueringsinstitut, Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (tidl. Arbejdsmiljøinstituttet), Danmarks Statistik, Funktionærernes & Tjenestemændenes Fællesråd, Det Kommunale Kartel og Akademikernes Centralorganisation. Derudover indstilles tre medlemmer af Forskningsrådet for Samfund og Erhverv (tidl. Statens Samfundsvidenskabelige Forskningsråd) og fire medlemmer udpeges personligt af indenrigs- og sundhedsministeren.

Stk. 2. Det rådgivende udvalg nedsættes for en treårig periode, der følger bestyrelsens funktionsperiode, og medlemskab er personligt. Udtræder et medlem i løbet af udpegelsesperioden, udpe-

ges et nyt medlem for den resterende periode efter indstilling fra den institution, som indstillede det udtrådte medlem. Medlemmer af det rådgivende udvalg kan genudpeges.

Stk. 3. KREVI's bestyrelsesformand indkalder og leder møder i det rådgivende udvalg og varetager kontakt til bestyrelsen og KREVI. Der afholdes møde mindst to gange årligt: Et møde med bestyrelsens udkast til KREVI's årsberetning på dagsordenen og et møde med bestyrelsens udkast til KREVI's årsprogram på dagsordenen. Bestyrelsesformanden indkalder til begge møder med mindst tre ugers varsel og fremsender samtidig udkastet til henholdsvis årsberetningen og årsprogrammet. Bestyrelsesformanden orienterer på møderne om KREVI's igangværende og planlagte virksomhed. Der tages referat af møderne.

Stk. 4. Det rådgivende udvalg udarbejder en udtalelse om henholdsvis KREVI's årsprogram og årsberetning. Udtalelserne fremsendes til bestyrelsen og offentliggøres sammen med årsprogrammet og årsberetningen.

Stk. 5. Det rådgivende udvalg sekretariatsbetjenes af medarbejdere fra KREVI.

§ 6 Daglig ledelse

Den daglige ledelse varetages af direktøren, der ansættes og afskediges af indenrigs- og sundhedsministeren efter indstilling fra KREVI's bestyrelse. KREVI's øvrige ansatte ansættes og afskediges af KREVI's direktør. Løn og ansættelsesforhold m.v. følger de statslige regelsæt herfor.

Stk. 2. Direktøren har ansvaret for gennemførelsen af KREVI's opgaver og for udarbejdelsen af forslag til årsprogram, budget, årsberetning og regnskab til bestyrelsen, jf. § 4, stk. 6 og 7.

Stk. 3. Direktøren har ansvaret for gennemførelsen af KREVI's evalueringer og det faglige ansvar for de publicerede resultater.

Stk. 4. Direktøren er i sine dispositioner undergivet de til enhver tid gældende regler for statslige institutioner, herunder regler for ansættelse og afskedigelse af KREVI's medarbejdere, budget- og regnskabsregler m.v. og har et administrativt ansvar over for Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Stk. 5. Direktøren orienterer bestyrelsen om anvendelse af ekstern bistand.

§ 7 Personhenførbare oplysninger mv.

Evalueringsrapporter fra KREVI må ikke indeholde personhenførbare oplysninger, ligesom der i evalueringsrapporterne ikke må være registreret oplysninger og forhold om enkeltpersoner. Indhentes personhenførbare oplysninger i forbindelse med indsamling af datamateriale til evalueringer, skal persondatalovens bestemmelser følges.

Stk. 2. Arbejdsmateriale og data som nævnt i stk. 1 er undergivet ubetinget tavshedspligt hos KREVI og KREVI's medarbejdere.

Stk. 3. Arbejdsdokumenter, der i henhold til forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen er interne, mister ikke deres interne karakter, fordi de overgives til KREVI til brug for gennemførelse af evalueringer.

§ 8 Høring

KREVI skal ved evalueringer høre de involverede myndigheder, så de på baggrund af et udkast til rapport kan udtale sig om den konkrete evaluering, dens proces, metode og resultater samt korrigere for eventuelle faktuelle fejl, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Evalueringer, hvor genstandsfeltet er alle eller hovedparten af kommuner eller regioner kan høringen gennemføres gennem de evaluerede myndigheders fælles organisation (KL og Danske Regioner).

Stk. 3. Bestyrelsen får samtidig med de evaluerede myndigheder fremsendt udkast til rapport til orientering.

Stk. 4. Høringsperioden er 3 uger, jf. dog stk. 5.

Stk. 5. KREVI kan med myndigheder, der bestiller evalueringer af egen virksomhed m.v., indgå særlige aftaler om høringsfristen.

Stk. 6. KREVI forholder sig til høringssvarene fra de evaluerede myndigheder. Endelig rapport sendes med de indhentede udtalelser til indenrigs- og sundhedsministeren til orientering senest 14 dage før offentliggørelse, jf. § 9. Rapporten og høringssvarene sendes ligeledes til bestyrelsen.

Stk. 7. De evaluerede myndigheder får tilsendt den færdige rapport til orientering dagen før offentliggørelsen af rapporten.

§ 9 Offentliggørelse

KREVI offentliggør de rapporter, der bliver skrevet på baggrund af de foretagne evalueringer og analyser. Senest 14 dage før rapporterne offentliggøres, orienterer KREVI bestyrelsen og indenrigs- og sundhedsministeren. Ved rekvirerede evalueringer orienteres desuden den myndighed, der har rekvireret evalueringen.

Stk. 2. KREVI's sager om evaluering er omfattet af lov om offentlighed i forvaltningen fra det øjeblik, hvor den endelige rapport er offentliggjort.

Stk. 3. Når indenrigs- og sundhedsministeren har godkendt KREVI's forslag til årsprogram for det kommende år, offentliggør KREVI årsprogrammet.

Stk. 4. KREVI holder offentligheden orienteret om sit arbejde og ved årets afslutning afgiver KREVI desuden en beretning om årets aktiviteter. Årsberetningen offentliggøres efter godkendelse af indenrigs- og sundhedsministeren.

§ 10 Finansiering

KREVI's driftsudgifter, udgifter til evalueringer af egen drift og varetagelse af generelle rådgivnings- og informationsopgaver dækkes ved bevillinger på finansloven.

Stk. 2. Rekvirerede evalueringer kan tage form af tilskudsfinansieret virksomhed, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og indtægtsdækket virksomhed. KREVI følger ved indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansieret virksomhed og tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed de statslige regler herfor.

§ 11 Regnskab og revision

KREVI's regnskabsår er finansåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder KREVI et årsregnskab under hensyntagen til de statslige regler herfor. Regnskabsføringen og opstillingen af regnskaberne skal være i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fastlagt.

Stk. 2. KREVI's regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til lov om revision af statens regnskaber m.m.

§ 12 Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft ved underskrift.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet, den 2007

Lars Løkke Rasmussen